



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

2025 год

Содержание:

1. Введение. Основные правила и этапы написания дипломного проекта.
2. Тематика дипломных проектов.
3. Календарный план-задание подготовки и написания дипломного проекта.
4. Структура и содержание дипломного проекта.
5. Краткая или подробная характеристика каждой темы.
6. Правила оформления дипломного проекта.
7. Порядок рецензирования дипломного проекта.
8. Организация и проведение защиты дипломного проекта.
9. Требования к презентации/раздаточному материалу/ и т.п. на защите дипломного проекта.
10. Образец титульной листа дипломного проекта.
- 11.Критерии оценки освоенных профессиональных компетенций в отзывах и рецензиях.
- 12.Критерии оценки защиты дипломного проекта.

1. ВВЕДЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Методические рекомендации на выполнение дипломного проекта предназначены для студентов по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Данные методические рекомендации разработаны как средство оказания помощи, обучающимся при выполнении дипломного проекта.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Выполнение дипломного проекта осуществляется на завершающем этапе учебного процесса, его защита является основанием для Государственной итоговой аттестации при вынесении решения о присвоении студентам квалификации специалиста. Дипломный проект определяет уровень и качество подготовленности студентов по специальности.

Дипломный проект выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой образовательным учреждением.

Тематика дипломного проекта разрабатывается преподавателями профессионального цикла и согласовывается со специалистами отраслевых организаций. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Дипломный проект выполняется при участии руководителя, который назначается приказом по колледжу, могут назначаться консультанты по отдельным частям дипломного проекта.

Руководитель дипломного проекта осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания проекта, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

В дипломном проекте отражается актуальность, новизна, практическая значимость и выполняется по возможности по предложениям (заявкам) организаций по профилю подготовки выпускников.

Выполненный дипломный проект в целом должен показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические знания, практические умения и сформированные компетенции при решении конкретных задач сферы деятельности.

2. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Разработка проекта мини-гостиницы (название, место нахождения)

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Получение темы дипломного проекта и закрепление руководителя.
2. Изучение методических рекомендаций и вебинара по написанию дипломного проекта.
3. Изучение нормативных документов в области туризма и гостеприимства.
4. Последовательное выполнение заданий дипломного проекта, консультации с руководителем дипломного проекта (сентябрь-январь).
5. Предоставление готового варианта дипломного проекта в колледж в срок до 01.02.2026 г.
6. Получение письменного отзыва руководителя и внешнего рецензента в срок до 05.02.2026 г.
7. Передача дипломного проекта в учебно-методический отдел с рецензией и отзывом – 05.02.2026 г. дипломный проект должен быть распечатан, скреплен твёрдыми корочками.
8. Защита дипломного проекта осуществляется согласно расписания учебных занятий – вторая половина февраля 2026 г.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Введение
2. Анализ рынка
3. Концепция мини-гостиницы
4. Архитектурно-строительное проектирование
5. Финансовый план
6. Маркетинговая стратегия
7. Управление и организация работы
8. Заключение
9. Список литературы
10. Приложения

Дополнительные советы.

Разработка проекта мини-гостиницы – это интересная и многогранная задача, которая включает в себя множество аспектов. Вот примерный план, который может помочь вам структурировать вашу дипломную работу:

1. Введение

- Актуальность темы
- Цели и задачи проекта
- Объект и предмет исследования

2. Анализ рынка

- Обзор существующих мини-гостиниц в выбранном регионе
- Исследование потребительского спроса
- Конкуренция и выделение конкурентных преимуществ

3. Концепция мини-гостиницы

- Определение целевой аудитории (туристы, деловые путешественники и т.д.)

- Уникальное торговое предложение (особенности, которые выделяют вашу гостиницу на фоне конкурентов)
- Тематика и стиль гостиницы
- Название гостиницы
- Услуги, предлагаемые гостям (бесплатный Wi-Fi, завтрак, экскурсии и т.д.)

4. Архитектурно-строительное проектирование

- Выбор места расположения (анализ доступности, инфраструктуры и т.д.)
- Проектирование зданий и помещений (планировка, количество комнат, общие зоны)
- Экологические аспекты и использование энергосберегающих технологий

5. Финансовый план

- Бюджет проекта (начальные вложения, расходы на эксплуатацию)
- Определение ценовой политики (стоимость проживания, дополнительных услуг)
- Оценка рентабельности и сроков окупаемости

6. Маркетинговая стратегия

- Способы продвижения гостиницы (онлайн, офлайн)
- Создание веб-сайта и использование социальных сетей
- Партнёрства с туристическими агентствами и сервисами бронирования

7. Управление и организация работы

- Структура управления гостиницей
- Подбор и обучение персонала
- Системы управления качеством обслуживания

8. Заключение

- Основные выводы
- Рекомендации для дальнейших исследований и внедрения проекта

9. Список литературы

10. Приложения

- Чертежи и схемы
- Финансовые таблицы
- Дополнительные исследовательские материал

Дополнительные советы:

- Убедитесь, что все ваши расчеты и прогнозы основаны на актуальных данных.
- Постарайтесь включить реальные примеры успешных мини-гостиниц в вашем регионе.
- Обсудите свой проект с экспертами в сфере гостиничного бизнеса для получения полезных рекомендаций и комментариев.

Если вам нужна помощь в каком-либо из этих разделов, дайте знать!

Внимание! Содержание является примерным, названия и количество пунктов могут быть изменены в соответствии с темой и определяются содержанием работы.

Нумерация страниц в содержании строго соответствует нумерации страниц в дипломном проекте.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Рассмотрим подробнее содержание перечисленных элементов дипломного проекта.

ВВЕДЕНИЕ

Введение это краткое и сжатое изложение основных идей курсового проекта. А именно:

1. Актуальность разработки. Вам нужно доступно объяснить, почему Вы выбрали именно эту тему, какие перспективы в дальнейшем несет ее развитие и почему ее исследование настолько важно и значимо именно сегодня.

При формулировке актуальности исследования можно использовать следующие обороты: *определенность необходимости дополнения; потребностью в новых данных; потребностью в более эффективных; потребностью в дополнении и переработке.*

Внимание. Слово актуальность в тексте не прописывается.

Проблема – это требующий решения вопрос. Проблема вытекает из трудностей в работе, на основании анализа противоречий формулируют основную проблему.

Цель дипломного проекта – это желаемый конечный результат исследования. Цель должна быть конкретной и достижимой. В данной работе целью исследования является разработка туристического маршрута или рекомендаций для туристического предприятия и его экономический расчет. Вид маршрута и направление выбирается самостоятельно и утверждается руководителем.

Например:

Цель дипломного проекта: Разработка проекта мини-гостиницы

Рабочее предположение – это кратко и ясно сформулированное предположение о причинно-следственных связях явлений, процессов, достоверность которых необходимо проверить экспериментально. Предположение должна соответствовать цели, но полностью с нею может не совпадать.

Описать поставленные задачи, которые Вы решаете на пути к раскрытию заданной темы и достижению задач. По сути, задачи – это маленькие шаги на пути к цели.

Задачи дипломного проекта показывают пути достижения исследовательской цели. Их можно характеризовать как «шаги», приводящие к реализации цели. Предлагая комплекс задач, необходимо помнить, что цель всегда «шире» раскрывающих ее задач, поэтому они не должны дублировать или повторять цель. Задачами исследования являются конкретизированные или более частные цели исследования

Объект и предмет исследования обусловлены проблемой (темой) исследования и отражают ее суть.

Объект исследования – это та крупная, относительно самостоятельная часть объектной области, в которой находится предмет исследования.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта (объект – это целое, а предмет – это часть целого), значимый для исследования элемент.

Обоснование практической значимости исследования.

Практическая значимость работы заключается в том, что результаты исследования можно применить и использовать в таких-то процессах, на таких-то

объектах, в таких-то ситуациях или оно позволяет сделать усовершенствование такого-то объекта, процесса и т.п.

Анализ литературы по проблеме исследования предполагает краткое описание наиболее значимых научных работ, профессиональной туристской литературы, периодических изданий, которые были использованы автором в процессе написания курсовой работы.

Объем текста введения 2-3 страницы.

Анализ рынка мини-гостиниц включает несколько ключевых аспектов, которые помогут вам оценить текущую ситуацию в выбранном регионе, оценить потребительский спрос и конкуренцию, а также выделить конкурентные преимущества вашего бизнеса. Вот пример структуры анализа:

1. Обзор существующих мини-гостиниц в выбранном регионе

Чтобы создать обзор существующих мини-гостиниц в выбранном регионе, необходимо рассмотреть несколько ключевых аспектов. Давайте разберем основные шаги, которые помогут вам составить такой обзор:

- Определение региона: Укажите, о каком регионе идет речь (город, область, туристическая зона).
- Типы предложений: Опишите типы мини-гостиниц, которые представлены на рынке (хостелы, семейные гостиницы, бутик-отели и т.д.).
- Количество объектов: Оцените количество мини-гостиниц в регионе и их распределение по районам.
- Уровень сервиса: Проанализируйте уровень сервиса, предоставляемые услуги, ценовой сегмент (эконом, средний, премиум) и среднюю заполняемость.
- Потребительские отзывы: Проведите исследование отзывов на платформах, чтобы выделить сильные и слабые стороны ваших конкурентов.

-Классификация гостиниц: Поделите мини-гостиницы на категории:

- По цене: эконом, средний класс, премиум.
- По удобствам: наличие кухни, Wi-Fi, парковки, бассейна и т.д.
- По расположению: близость к центру города, достопримечательностям и транспорту.

Сравнение: Проанализируйте собранную информацию. Укажите, какие мини-гостиницы наиболее популярны, какие предлагают уникальные возможности (например, тематические номера, специальные предложения, экскурсии).

Выводы: Сформулируйте общие выводы о рынке мини-гостиниц в выбранном регионе. Например, можно отметить тенденции, такие как увеличение интереса к экологическим гостиницам, появление новых мест на рынке и т. д.

Советы путешественникам: Завершите обзор рекомендациями, на что стоит обратить внимание при выборе мини-гостиницы, и какие факторы могут повлиять на комфорт пребывания.

2. Исследование потребительского спроса

- Целевая аудитория: Определите целевую аудиторию (туристы, бизнесмены, семьи, молодежь и т.д.) и их предпочтения.
- Тренды потребления: Изучите тренды рынка, например, рост интереса к экотуризму, коротким поездкам, индивидуализированному отдыху.
- Методы сбора данных: Проведите опросы или интервью с потенциальными клиентами для понимания их предпочтений и ожиданий от мини-гостиниц.
- Сезонность: Оцените влияние сезонности на спрос (высокий и низкий сезоны) и соответствующие изменения в предпочтениях клиентов в разные времена года.

3. Конкуренция

- Анализ конкурентов: Определите основных конкурентов, их сильные и слабые стороны, ценовые стратегии и маркетинговые методы.
- SWOT-анализ: Проведите SWOT-анализ как своего бизнеса, так и конкурентов, чтобы выявить сильные и слабые стороны, возможности и угрозы в текущих условиях.
- Уникальное торговое предложение (УТП): Определите, что отличает вашу мини-гостиницу от конкурентов (например, уникальный дизайн, уникальные предложения, локация).

4. Выделение конкурентных преимуществ

- Уникальный опыт: Предложение уникальных услуг, таких как тематические номера, специальные мероприятия и т.д.

- Качество сервиса: Высокое качество обслуживания, внимание к деталям, возможность индивидуального подхода к каждому клиенту.
- Ценовая политика: Конкурентные цены, специальные предложения для постоянных клиентов или групп.
- Маркетинг и продвижение: Эффективные каналы для привлечения клиентов, включая цифровой маркетинг, сотрудничество с туроператорами, активность в социальных сетях и т.д.
- Лояльность клиентов: Создание программ лояльности и акций для возврата клиентов.

Изучив все вышеперечисленные аспекты, вы сможете создать стратегию для развития вашей мини-гостиницы, соответствующую потребностям рынка и ожиданиям клиентов.

Концепция мини-гостиницы

1. Определение целевой аудитории

Целевая аудитория мини-гостиницы может быть разнообразной и включать:

- Туристы: Это могут быть как иностранные, так и местные путешественники, ищащие комфортные и доступные варианты размещения. Основное внимание уделяется удобному расположению, близости к достопримечательностям и местным ресторанам.
- Деловые путешественники: Люди, приезжающие по работе, предпочитают мини-гостиницы из-за удобного расположения рядом с бизнес-центрами, офисами и транспортными узлами. Важно предоставить услуги, такие как бесплатный Wi-Fi, бизнес-центр и возможность раннего или позднего заезда/выезда.
- Семьи с детьми: Для семей, путешествующих с детьми, мини-гостиница может предложить удобства, такие как семейные номера, услуги по уходу за детьми и близость к развлекательным местам.
- Молодежь и студенты: Отдыхающие, ищащие доступное жилье с развитой инфраструктурой для активного отдыха. Они чаще всего интересуются вечерними мероприятиями, культурными событиями и коммуникационными возможностями.

2. Уникальное торговое предложение

Мини-гостиница может выделяться на фоне конкурентов за счет следующих особенностей:

- Личный подход к каждому клиенту: Небольшое количество мест позволяет обеспечить индивидуальное обслуживание, запоминающиеся детали и создание теплой атмосферы.

- Культурный обмен: Организация мероприятий, таких как мастер-классы, тематические вечера, которые будут способствовать знакомству гостей друг с другом и с местной культурой.

- Экологически чистые технологии: Использование экологически чистых материалов, отказ от одноразовой упаковки, предоставление велосипедов для аренды, что привлечет сознательных путешественников.

- Локальный колорит: Предоставление номеров с уникальным дизайном, которые отражают местную культуру и историю; предлагать туристические пакеты с экскурсией по окрестностям и местной кухней.

3. Тематика и стиль гостиницы

Тематика и стиль мини-гостиницы должны быть четко определены и соответствовать ожиданиям целевой аудитории:

- Локальная культура и традиции: Декор и атмосферу можно создать с акцентом на местные традиции и стиль. Например, использование народных ремесел в интерьере, местные произведения искусства и элементы этнической кухни в меню.

- Современный минимализм: Чистые линии, простые формы и функциональность, которые создают комфортную и непринужденную атмосферу. Это может привлечь молодежь и деловых путешественников, предпочитающих стиль и комфорт.

- Эко-стиль: Использование натуральных материалов, растительных элементов и зелени в интерьере позволит создать атмосферу спокойствия и гармонии с природой.

- Тематические номера: Каждый номер может быть оформлен в уникальном стиле, связанным с историей региона, местными легендами или природными красотами, что позволит каждому гостю испытать что-то особенное.

Разработка концепции мини-гостиницы, основанной на этих элементах, поможет привлечь и удержать клиентов, создавая запоминающийся опыт и укрепляя репутацию заведения.

При создании названия для гостиницы важно учитывать её концепцию, целевую аудиторию, местоположение и уникальные особенности. Вот несколько шагов и идей, которые могут помочь вам придумать название:

Шаги для выбора названия:

1. Определите концепцию: Что является основным направлением вашей гостиницы? Это может быть luxury, экология, культурный аспект, семейный отдых, бизнес и т.д.
2. Учитывайте местоположение: Название может отражать географические особенности или культурные элементы региона.
3. Используйте ключевые слова: Подумайте о словах, которые связаны с вашим брендом, атмосферой и услугами. Например: уют, комфорт, природа, приключение.
4. Добавьте уникальность: Используйте редкие слова или комбинации, чтобы выделиться среди конкурентов.
5. Проверьте звучание и запоминаемость: Название должно быть легко произносимым и запоминающимся.
6. Проверьте доступность доменного имени: Если вы планируете создать веб-сайт, убедитесь, что доменное имя свободно.

Идеи для названий гостиниц:

Лакшери:

- "Золотая Лилия"
- "Сказочные Ворота"
- "Шелковый Путь"

Эко-гостиницы:

- "Зеленый Уголок"
- "Лесной Приют"
- "Шумная Река"

Для семейного отдыха:

- "Солнечный Ковчег"

- "Семейный Остров"

- "Правильный Ветер"

Бизнес-отели:

- "Гармония Успеха"

- "Бизнес Престиж"

- "Центр Вдохновения"

Культурные или туристические:

- "Исторический Курорт"

- "Культурный Взлет"

- "Магия Традиций"

Каждое из этих названий может быть адаптировано и расширено в зависимости от ваших предпочтений и уникальных характеристик вашей гостиницы.

4. Услуги, предлагаемые гостям (бесплатный Wi-Fi, завтрак, экскурсии и т.д.)

Гостям предоставляются различные услуги, чтобы сделать их пребывание максимально комфортным и приятным. Вот несколько основных услуг, которые могут быть предложены:

1. Бесплатный Wi-Fi: Доступ к высокоскоростному интернету в номерах и общественных зонах отеля, что позволяет гостям оставаться на связи и воспользоваться интернет-услугами.

2. Завтрак: Включение завтрака в стоимость номера. Это может быть континентальный завтрак, шведский стол или горячие блюда. Гостям предлагается разнообразие - от свежих фруктов до выпечки и горячих блюд.

3. Экскурсии и туры: Организация экскурсий по местным достопримечательностям, предлагаемых как в группах, так и индивидуально. Гостям могут быть предложены пакеты с экскурсиями, которые включают трансферы и услуги гида.

4. Трансфер: Услуги трансфера из/в аэропорт, а также трансферы по городу. Это может быть как бесплатный, так и платный сервис.

5. Рецепция: Круглосуточная работа рецепции, где гости могут получить информацию о местных attractions, помочь с бронью ресторана и ответить на любые вопросы.

6. Фитнес-центр: Доступ в тренажерный зал или фитнес-центр для поддержания физической активности во время отдыха.

7. Спа и wellness: Услуги массажа, сауна или бассейн для расслабления и отдыха.

8. Парковка: Предоставление парковочных мест для гостей с автомобилем. Это может быть как бесплатная, так и платная услуга.

9. Камера хранения: Возможность оставить багаж в камере хранения на время ожидания заселения или выезда.

10. Услуги прачечной: Стирка и глажка одежды, что особенно удобно для путешественников, которые остаются на длительный срок.

Эти услуги помогают создать у гостей комфортную и незабываемую атмосферу во время их пребывания.

Архитектурно-строительное проектирование включает в себя множество аспектов, начиная от выбора места для строительства и заканчивая детальной разработкой проектных документов. Рассмотрим каждый из перечисленных пунктов подробнее.

Архитектурно-строительное проектирование

1. Выбор места расположения

Выбор места для строительства здания или комплекса зданий является одним из наиболее важных этапов проектирования. На этом этапе необходимо провести анализ доступности и инфраструктуры, учитывая следующие факторы:

- Транспортная доступность: Оценка близости к основным транспортным магистралям, остановкам общественного транспорта, а также наличие парковочных мест для автомобилей.

- Социальная инфраструктура: Исследование наличия рядом образовательных учреждений, медицинских учреждений, магазинов, культурных и развлекательных объектов, что может повысить привлекательность проекта.

- Экологические условия: Учет естественных условий местности, таких как рельеф, наличие водоемов, зеленых насаждений и т.д. Это важно для обеспечения комфорта и безопасности будущих жильцов или работников.

- Правовые аспекты: Проверка зонирования, наличие ограничений на застройку, а также соответствие нормам и законам по охране окружающей среды.

2. Проектирование зданий и помещений

Проектирование включает в себя создание функциональной, удобной и эстетически привлекательной архитектуры. В ходе работы над проектом необходимо учесть:

- Планировка: Определение функций различных зон в здании и их взаимосвязей. Важно создать логичное распределение пространства, где функциональные зоны (жилые, рабочие, общественные) будут удобно соединены между собой.

- Количество комнат: Исходя из назначения здания, определить оптимальное количество и размеры комнат. Например, для жилых объектов может потребоваться несколько спальных комнат, гостевых помещений и вспомогательных зон.

- Общие зоны: Проектирование общественных пространств, таких как холлы, вестибюли, зоны отдыха и т.д., которые должны быть удобными и функциональными. Это также касается их эстетического оформления, чтобы гармонично вписать их в общий архитектурный стиль.

3. Экологические аспекты и использование энергосберегающих технологий

Современное проектирование не может обойтись без учета экологических аспектов и внедрения энергосберегающих технологий:

- Выбор материалов: Использование экологически чистых, перерабатываемых и несмешанных строительных материалов. Это включает в себя древесину, натуральные камни, специальные экопокрытия и т.д.

- Энергосберегающие системы: Внедрение систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (ОВК) с высокой эффективностью, а также использование интеллектуальных систем управления энергопотреблением.

- Солнечные панели и альтернативные источники энергии: Установка солнечных панелей для выработки электроэнергии, применение геотермальных

систем отопления и охлаждения, что позволяет значительно сократить энергозатраты.

- Зеленые крыши и вертикальные сады: Создание зеленых крыш и вертикальных садов позволяет улучшить качество воздуха, снизить теплоотдачу и предложить жителям пространство для отдыха на свежем воздухе.

В итоге, архитектурно-строительное проектирование требует комплексного подхода с учетом множества факторов. На всех этапах важно стремиться к гармонии между функциональностью, эстетикой и экологичностью, что обеспечит комфортные условия для жизни и работы людей, а также минимизирует негативное влияние на окружающую среду.

Финансовый план для проекта гостиницы

1. Бюджет проекта

1.1 Начальные вложения

Начальные вложения включают в себя все расходы, связанные с запуском гостиницы. Основные категории расходов:

- Приобретение или аренда недвижимости (стоимость здания или земельного участка): руб. X

- Ремонт и оборудование помещений (мебель, техника, декор): руб. X

- Маркетинг и реклама до открытия: руб. X

- Начальные запасы (постельное белье, туалетные принадлежности и т.д.): руб.

X

- Программное обеспечение для управления гостиницей: руб. X

- Резервный фонд (непредвиденные расходы): руб. X

Итого начальные вложения: руб. Y

1.2 Расходы на эксплуатацию

Эти расходы будут включать:

- Зарплата сотрудников

- Коммунальные услуги (электричество, вода, интернет и т.д.)

- Поддержка и обслуживание оборудования

- Маркетинг и реклама (ежемесячные)
- Страховка
- Амортизация недвижимости
- Запасы для гостиничных услуг (питание, туалетные принадлежности и т.д.)

Ежемесячные операционные расходы: руб. Z

2. Определение ценовой политики

2.1 Стоимость проживания

- Стандартный номер: руб. A за ночь
- Люкс: руб. B за ночь
- Семейный номер: руб C за ночь
- Скидки в низкий сезон: 20%
- Скидки для постоянных клиентов и групповые бронирования: 10%

2.2 Дополнительные услуги

- Завтрак: руб. D
- Трансфер из/в аэропорт: руб. E
- Экскурсии: руб. F
- Услуги прачечной: руб. G

3. Оценка рентабельности

3.1 Оценка рентабельности

Рентабельность определяется как отношение прибыли к затратам. Ожидаемая загрузка гостиницы составит:

- 80% в высокий сезон: 240 дней в год
- 50% в низкий сезон: 125 дней в год

Примерный доход:

- Загрузка стандартных номеров: (N стандартных номеров) * (A) * (количество дней)

- Суммируем доходы от всех типов номеров.

3.2 Сроки окупаемости

Срок окупаемости — это время, необходимое для того, чтобы покрыть все начальные вложения.

Заключение

Финансовый план включает начальные вложения, налоги, расходы на эксплуатацию, цены на проживание и дополнительные услуги, а также анализ рентабельности и сроков окупаемости. Правильная оценка данных показателей позволит обеспечить успешный запуск и долгосрочное развитие гостиницы.

Маркетинговая стратегия

Способы продвижения гостиницы (онлайн, офлайн)

Онлайн-методы:

1. Контекстная реклама: Использование инструментов, таких как Google Ads, для продвижения гостиницы в поисковых системах при вводе ключевых запросов, связанных с размещением.
2. SEO-оптимизация: Оптимизация веб-сайта для поисковых систем для увеличения его видимости и органического трафика. Включение ключевых слов, связанных с местоположением и предложениями гостиницы.
3. Социальные сети: Активное присутствие на платформах, таких как VK, с регулярным контентом о гостинице, акциях и мероприятиях.
4. Электронная рассылка: Создание подписного списка потенциальных клиентов и регулярная отправка новостных писем с информацией об акциях, событиях и специальных предложениях.
5. Пользовательские отзывы: Поощрение гостей оставлять положительные отзывы на платформах, чтобы повысить доверие к гостинице.

Офлайн-методы:

1. Реклама в печатных изданиях: Размещение рекламных материалов в местных газетах, туристических справочниках и журналах.
2. Участие в выставках и ярмарках: Презентация гостиницы на туристических выставках или мероприятиях для привлечения новых клиентов и партнёрств.

3. Промоакции: Организация скидок и акций для местных жителей или специальных групп (студенты, пенсионеры и т.д.).

4. Сотрудничество с местными бизнесами: Предложение партнёрских программ для соседних ресторанов, кафе и развлекательных заведений, чтобы предложить комплексные пакеты услуг.

Создание веб-сайта и использование социальных сетей

1. Создание веб-сайта: - Профессиональный и привлекательный дизайн, отражающий атмосферу гостиницы.

- Удобный интерфейс и навигация, позволяющая пользователям легко находить информацию и бронировать номера.

- Интеграция онлайн-системы бронирования, чтобы гости могли резервировать номера напрямую через сайт.

- Добавление разделов с описанием услуг, местных достопримечательностей и советы для путешественников.

- Оптимизация для мобильных устройств, чтобы пользователи могли удобно просматривать сайт с любых устройств.

2. Использование социальных сетей:

- Регулярное размещение качественного контента: фотографии и видео номеров, мероприятий, отзывов гостей.

- Использование таргетированной рекламы в социальных сетях для достижения аудитории, заинтересованной в путешествиях.

- Проведение конкурсов и акций в социальных сетях, чтобы повысить вовлеченность и расширить аудиторию.

- Ответы на комментарии и сообщения от пользователей для создания позитивного имиджа и укрепления взаимоотношений с клиентами.

Партнёрства с туристическими агентствами и сервисами бронирования

1. Сотрудничество с туристическими агентствами:

- Установление взаимоотношений с местными и международными туристическими агентствами для продвижения гостиницы среди их клиентов.

- Создание специальных пакетов для групповых туров или отдельных туристов, включая предложения по размещению и экскурсиям.

- Обмен рекламными материалами и возможность размещения информации о гостинице на сайтах агентств.

2. Использование сервисов бронирования:

- Регистрация гостиницы на популярных платформах, таких как Airbnb, Expedia и других, для повышения видимости и доступа к широкой аудитории.

- Оптимизация профиля гостиницы на этих платформах: загрузка качественных фотографий, написание подробных описаний и указание специальных предложений.

- Активное управление отзывами и оценками на платформах бронирования, чтобы поддерживать высокий рейтинг и доверие со стороны клиентов.

- Рассмотрение возможности участия в программах лояльности или специальных акциях, предлагаемых сервисами бронирования для привлечения дополнительных клиентов.

Управление и организация работы

1. Структура управления гостиницей

В работе нужно описать как будут набирать(создать вакансию), мотивировать (способы мотивации) и обучать сотрудников, оценивать эффективность их работы, должностные инструкции и стандарты работы.(минимум 3 стандарта). Нарисовать схему организационной структуры.

Структура управления гостиницей играет ключевую роль в обеспечении эффективной работы заведения и организации его процессов. Обычно она включает несколько ключевых уровней:

- Управляющий гостиницей: отвечает за общее руководство, стратегическое планирование и финансовое состояние гостиницы. Обеспечивает выполнение поставленных целей и задач.

- Заместитель управляющего: помогает управляющему в его обязанностях, может руководить определенными отделами, такими как обслуживание клиентов или операции.

- Отделы гостиницы: каждый отдел отвечает за конкретное направление работы. Основные отделы включают:

- Ресепшн: управление приемом и размещением гостей, контроль за бронированием.

- Уборка и поддержание чистоты: организация работы горничных, контроль за чистотой в номерах и общественных зонах.

- Кухня и ресторан: управление питанием, заказ продуктов, организация работы кафе и ресторанов отеля.

- Технический отдел: отвечает за техническую исправность оборудования и инфраструктуры.

- Отдел маркетинга и продаж: ориентирован на продвижение гостиницы, работу с клиентами и партнерами, а также на создание рекламных кампаний.

- Об административных и финансовых задачах: может быть выделен отдельный финансовый директор или бухгалтерия, отвечающая за финансовое планирование и учет.

2. Подбор и обучение персонала

Подбор и обучение персонала в гостиничном бизнесе — это важные аспекты, влияющие на качество обслуживания и общий имидж гостиницы.

- Подбор персонала: включает в себя несколько этапов:

- Определение вакансий: анализ потребностей гостиницы и формирование списка необходимых должностей.

- Поиск кандидатов: использование различных каналов для поиска (работные сайты, социальные сети, внутренние рекомендации).

- Собеседования и оценка: отбор кандидатов на основании их квалификации, опыта и личных качеств, важных для работы в гостиничном бизнесе.

- Обучение персонала:

- Вводное обучение: знакомство новых сотрудников с культурой компании, стандартами обслуживания и внутренними процедурами.

- Специализированное обучение: развитие профессиональных навыков в зависимости от должности (курс по обслуживанию клиентов, технические навыки для специалистов и др.).

- Постоянное профессиональное развитие: участие в семинарах, тренингах, конференциях, что позволяет отслеживать тенденции и новшества в отрасли.

3. Системы управления качеством обслуживания

Системы управления качеством обслуживания (СУК) в гостиничном бизнесе помогают обеспечивать высокий уровень сервиса и удовлетворенность гостей.

- Качество обслуживания: включает в себя все аспекты взаимодействия с клиентом — от процесса бронирования до обслуживания в номере и отзывов после пребывания. Основными критериями качества являются вежливость, скорость обслуживания, внешний вид персонала, аккуратность и соблюдение стандартов.

- Системы оценки качества:

- Определение стандартов: создание четких стандартов и протоколов для всех аспектов обслуживания.

- Мониторинг и оценка: регулярная проверка качества обслуживания через опросы клиентов, тайные проверки и анализ отзывов.

- Обратная связь: использование отзывов клиентов для улучшения услуг, программы лояльности и повышения уровня обслуживания.

- Сертификаты и стандарты: многие гостиницы стремятся получить сертификаты, например, ISO 9001, которые подтверждают их приверженность высокому качеству услуг. Это также может служить конкурентным преимуществом.

Таким образом, управление и организация работы в гостинице требуют четкой структуры, адекватного подбора и обучения персонала, а также активного внедрения систем управления качеством обслуживания, что в конце концов приводит к повышению удовлетворенности гостей и успеху бизнеса.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Дипломный проект должен быть оформлен в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Изложение материала должно быть последовательным, логичным, конкретным, с опорой на результаты практики.

Дипломный проект должен быть написан на русском языке и выполнена в единой стилевой манере. Стиль изложения должен быть научным, с использованием соответствующей терминологии отрасли.

Ссылки на источник оформляются в виде сносок.

По каждой главе должны быть выводы, с конкретными данными о результатах.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается за исключением общепринятых сокращений.

Текстовый материал выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297), через полтора интервала шрифтом кегль 14, шрифтом Times New Roman стандартного размера, с выравниванием теста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Текст работы должен быть набран в редакторе WORD, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, отступая 5 печатных знаков от линии строки.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и содержания до последней страницы без пропусков и добавлений. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но номер страницы не проставляется. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы, начиная с цифры 3 или 4. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записываются симметрично тексту.

Заголовки разделов (глав) необходимо печатать с абзацного отступа прописными буквами без подчеркивания, через один интервал, точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, за исключением приложений, арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела, разделенные точкой (1.2, 1.3) и записываются с абзацного отступа.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы, подразделы располагать друг за другом вплотную.

Расстояние от заголовка до текста 2 интервала.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм требуется приводить на языке оригинала.

Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатель степеней и индексы – не менее 2 мм.

Оформление таблиц: таблица обозначается словом «Таблица» и имеет порядковый номер, который пишется в левом верхнем углу без абзацного отступа.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Заголовок таблицы выполняется срочными буквами (кроме первой заглавной), знак № и точка в конце заголовка не ставятся.

Таблица должна занимать не более одной страницы. При превышении одной страницы таблицу следует включать в приложение.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей их порядковые номера указывают перед их наименованием.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. В тексте, анализируемом таблицу, формулируется основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводятся дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Обозначаются словом «Рисунок» с порядковым номером, которое располагают под иллюстрацией посередине строки. Каждая иллюстрация должна иметь название.

Оформление формул: формулы и расчеты должны органично вписываться в текст выпускной квалификационной работы, не разрывая его грамматической структуры.

Формулы сначала необходимо привести в буквенном выражении, затем дать расшифровку входящих в них индексов и величин. Все значения символов должны иметь пояснения, которое приводится непосредственно под формулой со слова «где» без двоеточия в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа следует указывать с новой строки.

Формулы следует располагать на середине строки с порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках на уровне самой формулы в крайнем правом положении.

Ссылки на формулы в тексте указываются порядковым номером в скобках, например «...по формуле (2)».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Знаки № и % пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте они пишутся только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «=», «>» и другие используются только в формулах. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равно», «больше», «меньше».

Оформление приложений: приложение оформляются как продолжение работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием прописными буквами, иметь сквозную нумерацию (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и заголовок (название).

Оформление списка использованных источников:

Список использованных источников указывается в следующем порядке:

- законодательные акты РФ;
- нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- решения представительных и исполнительных органов власти муниципального образования;
- правила и методики, утвержденные федеральными, региональными и муниципальными органами власти;
- специальная научная и учебная литература: монографии, книги, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и другой периодической печати в алфавитном порядке их авторов, а при отсутствии последних (если фамилии авторов не вынесены на титульный лист) по первой букве названия;
- использованные документы предприятия (объекта исследования) как источники информации внутрихозяйственного и организационного характера (устав, приказы, внутренние положения, методики, инструкции и т.п.).

- литература на иностранных языках.

Ссылки в тексте на источники указываются порядковым номером в квадратных скобках.

Библиографическое описание источников в списке ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-92 .

Требования по оформлению списка источников и литературы

Примеры оформления нормативно-законодательных источников информации:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. 03.05.2012г.) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Федеральный закон Российской Федерации Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О рекламе"

3. Закон Санкт-Петербурга от 28.12.2012 N 741-126 "О туристской деятельности в СанктПетербурге" (принят ЗС СПб 26.12.2012)

4. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские Услуги. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 16.11.2000 N 295-ст) //М., Стандартинформ, 2001

5. ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 773-ст) //М., Стандартинформ, 2010

6. ГОСТ Р 50681-2010. «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст) //М., Стандартинформ, 2011

7. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 578-ст) //М., Стандартинформ, 2011

Примеры оформления учебных пособий и книг

8. Дурович А.П. Маркетинг в туризме. Учеб. пособие. – Минск: Новое знание, 2011.

9. Дурович А.П., Бондаренко Г.А., Сергеева Т.М. и др. Под общ. ред. Дуровича П.А. Организация туризма: учебное пособие. - Минск: Новое знание, 2013.

10. Ушаков Д.С. Прикладной туроперейтинг. Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2014.

11. Черных Н.Б. Технология путешествий и организация обслуживания клиентов: Учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2012.

Примеры оформления электронных источников информации

12. Официальный сайт туристской фирмы ООО «ВЕРСО» / Режим доступа: [<http://gks.ru/bgd/free/>].

13. Официальный сайт ООО «Примэкспресс-тур» / Режим доступа: [<http://www.primexpress.travel-net.ru/>].

14. Электронная версия журнала-каталога «Турнавигатор» / Режим доступа: [<http://www.tournavigator.ru/>].

15. Ростуризм / Режим доступа: [<http://www.russiatourism.ru/>].

16. Электронная библиотека туризма.

7. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Отзыв на дипломный проект пишет руководитель дипломного проекта. После написания отзыва внешний рецензент (специалист отрасли, занимающий руководящую должность) пишет рецензию на работу.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту дипломного проекта заходит один студент, защищается. После его ухода комиссия выводит результат по защитившемуся студенту. Только после этого заходит следующий студент.

На защиту дипломного проекта отводится 30 мин. Процедура защиты включает: доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии руководителем, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Решение об оценке дипломного проекта принимается государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов.

Дипломный проект оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, иллюстрированный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия внешнего эксперта, портфолио студента.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ/РАЗДАТОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ/ И Т.П. НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

После прохождения предзащиты принимается решение о допуске обучающегося к защите в государственной итоговой аттестации.

На выступление даётся не более 7-10 минут, поэтому рекомендуется составить краткий конспект. Грамотное изложение материала профессиональным языком учитывается при оценке ответа.

Выступление должно быть построено по закону рассказа, то есть краткое, слитное, логически обоснованное изложение своих мыслей по теме работы. До представления работы на защите необходимо написать полный текст выступления. После репетиции своего выступления составить краткие его тезисы.

Предлагается примерный план выступления, состоящий из перечислений того, о чём нужно рассказать на защите.

Для успешной защиты проекта необходимо сопровождать ее мультимедийной презентацией, выполненной в программе Microsoft Power Point.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 7-10 минут) с мультимедийной презентацией;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

В своем выступлении студент должен отразить:

- мотивы выбора темы, ее актуальность;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- основные источники, на которых базируется работа;
- характеристика теоретических и практических положений, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности;

- характеристика и представление маршрута;
- результаты проведенного исследования изучаемого материала (конкретные предложения по решению поставленных проблем, обоснование предложений, выводы по работе, предполагаемые результаты).

Особое внимание в докладе необходимо уделить собственным разработкам. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам дипломного проекта и возможности их дальнейшего практического применения.

При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад студента: актуальность, содержание, соответствие содержания теме работы, самостоятельность выполнения работы, глубина раскрытия темы, уровень выполненных исследований, теоретическая и практическая значимость полученных результатов, наличие выводов и рекомендаций;
- качество презентации и качество оформления дипломного проекта;
- полнота и глубина ответов на вопросы руководителя (членов комиссии).

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ, ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название учебного заведения; фамилия, имя, отчество автора, номер группы.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none">– соблюдайте единый стиль оформления;– избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;– вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);
Фон	<ul style="list-style-type: none">– для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> – на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; – для фона и текста используйте контрастные цвета; – обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования); – таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> – используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; – не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> – используйте короткие слова и предложения; – минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; – заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> – предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; – если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> – для заголовков – не менее 24; – для информации не менее 18; – шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;

	<ul style="list-style-type: none"> – нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; – для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; – нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рамки; границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> – не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.

Подготовка к показу.

Необходимо проверить работоспособность всех гиперссылок и управляемых кнопок. Подготовить помощника (одногруппника) для демонстрации презентации на защите.

Репетиция.

Провести репетицию доклада с одновременным показом подготовленной презентации с помощником.

Проведение презентации.

Презентация будет проходить одновременно с выступлением студента на защите. Осуществляет показ презентации помощник студента

10.ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: _____

Выполнил студент группы _____ подпись ФИО

Специальность, форма обучения 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Руководитель _____ подпись ФИО

Допущен к защите в ГЭК

Председатель ПЦК

_____ подпись ФИО

«_____» _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ И. В. Комисарова
подпись

«_____» _____ 20 ____ г.

г. Ижевск 2026 г.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ОТЗЫВАХ И РЕЦЕНЗИЯХ



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЗЫВ руководителя дипломного проекта

Дипломный проект выполнен

Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Тема дипломного проекта: Разработка проекта мини-гостиницы (название, место нахождения)

Руководитель

(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « » 202 г.

Объект оценки - освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК.2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	- Демонстрация уверенных навыков составления правила проживания в гостинице на основе Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. -Демонстрация уверенных навыков разработки стандартов: внешнего вида сотрудников; встречи и размещения гостя; бронирования по телефону; как вести себя в чрезвычайных ситуациях; как осуществлять расчёт с гостем.	5	
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Правильность расчетов при выполнении задания «Анализировать результаты деятельности служб приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, посчитать рентабельность». демонстрация уверенных навыков планирования, организации, координации и контроля деятельности служб приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса	5	

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	<p>Обоснованность и креативность выполнения задания «Разработать модель гостиницы.»</p> <p>креативность и обоснованность выбора названия гостиницы</p> <p>обоснованный выбор основных и дополнительных услуг гостиницы.</p> <p>демонстрации уверенных навыков разработки системы лояльности.</p> <p>Составлен алгоритм работы с жалобами и возражениями.</p>	10	
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	<p>обоснованность выполнения задания «Создать схему организационной структуры»</p> <p>демонстрация навыков распределения обязанностей и определение степени ответственности подчинённых (должностные инструкции)</p> <p>демонстрация навыков планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>обоснованность и полнота выполнения заданий «Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса», «Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)», «Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности .», «Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте»</p>	10	
ИТОГО	30		

Студент _____ при выполнении дипломного проекта проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Задание на дипломный проект выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Руководитель дипломного проекта _____

(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

_____ «___»____ 202__ г.
(подпись)



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломный проект выполнен
студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 43.02.10 «Туризм и гостеприимство»

Тема дипломного проекта: Тема дипломного проекта: Разработка проекта мини-гостиницы (название, место нахождения)

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Дата представления работы « » 202 г.

Объект оценки - освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК.2.1. Организовывать и осуществлять прием размещение гостей	- Демонстрация уверенных навыков составления правила проживания в гостинице на основе Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. -Демонстрация уверенных навыков разработки стандартов: внешнего вида сотрудников; встречи и размещения гостя; бронирования по телефону; как вести себя в чрезвычайных ситуациях; как осуществлять расчёт с гостем.	5	
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Правильность расчетов при выполнении задания «Анализировать результаты деятельности служб приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, посчитать рентабельность». демонстрация уверенных навыков планирования, организации, координации и контроля деятельности служб приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса	5	

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	<p>Обоснованность и креативность выполнения задания «Разработать модель гостиницы.»</p> <p>креативность и обоснованность выбора названия гостиницы</p> <p>обоснованный выбор основных и дополнительных услуг гостиницы.</p> <p>демонстрации уверенных навыков разработки системы лояльности.</p> <p>Составлен алгоритм работы с жалобами и возражениями.</p>	10	
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	<p>обоснованность выполнения задания «Создать схему организационной структуры»</p> <p>демонстрация навыков распределения обязанностей и определение степени ответственности подчинённых (должностные инструкции)</p> <p>демонстрация навыков планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>обоснованность и полнота выполнения заданий «Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса», «Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)» , «Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности .», «Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте»</p>	10	
		ИТОГО	30

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломного проекта заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:

4. Общая оценка качества выполнения работы:
Дипломный проект выполнен на высоком (достаточно высоком, среднем, низком) уровне.
Можно добавить комментарий

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Рецензент _____ «__» 202 г.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Индивидуальный лист оценки защиты дипломного проекта

«_____» 20____ г.

Группа _____

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____
(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактиче- ское количество баллов
1. Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	4	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	3	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	1	
2. Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	5	
	Суть работы и вклад автора понятны, но присутствуют не значительные замечания к содержанию доклада	4	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	3	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	2	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует	1	
3. Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5	
	Присутствуют не значительные замечания по существу ответа	4	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	3	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	2	
	Ответы на вопросы отсутствуют	1	
4. Содержание	Полностью соответствует заданию и требованиям	4	

работы	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	1	
5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	1	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7.Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в ВКР	5	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает не значительные неточности	4	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает неточности	3	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает значительные неточности	2	
	Автор слабо ориентируется в ВКР	1	
1. Внешняя рецензия	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	30	
9. Отзыв руководителя на ВКР	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	30	
10. Уровень освоенных общих компетенций	Количество баллов, простояленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	10	
Всего		Max 100	

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка _____

Член ГЭК: _____ / _____ / _____